

A. Lilla barnets fonds ändamål, stadgar [Microsoft Word - STADGAR2018.doc](#)

Ändamål

Lilla barnets fond ska stödja forskning och evidensbaserad utveckling rörande det nyfödda barnet.

Föreningen ska särskilt verka för

- ökade intäkter till forskning
- ökad kunskap om mekanismer och faktorer under graviditet, förlossning och nyföddhetsperiod som påverkar barnet vid födelsen, i nyföddhetsperioden eller senare i livet
- utveckling av undersöknings- och behandlingsmetoder samt omvårdnad under neonatalperioden
- ökad kunskap bland allmänheten om hälsa och sjukdom hos det nyfödda barnet
- samverkan med andra organisationer med liknande uppdrag

Målen omsätts genom aktiviteter

Lilla barnets fond **delar årligen ut forskningsanslag** till projekt rörande det nyfödda barnet. För att kunna bli så framgångsrika som möjligt vad gäller detta ändamål så är det viktigt att vi **kommunicerar vårt syfte tydligt**, och att vi är **välkända bland allmänhet och personal som träffar gravida och nyfödda**.

- Våra huvudsakliga informations- och marknadskanaler är vår hemsida som uppdateras och utvecklas kontinuerligt, samt våra öppna sociala mediekkanaler.
- Medlemsrekrytering sker via medlemmar i styrelse, information på barnkliniker och neonatalavdelningar samt via hemsida och sociala medier.
- Lilla barnets fond har ett antal ambassadörer som skall verka för att göra föreningen uppmärksam och känd. Prins Carl Philip är föreningens officiella beskyddare.
- Vi är 90-kontoinnehavare, medlemmar i GIVA Sverige och har SMS-nummer, Swish, och autogiro för månadsgivare för insättning av gåvor.
- Vägörenhetslopp anordnas årligen på flera platser i Sverige.
- Vi samarbetar med företag som stödjer oss ekonomiskt och med material och arbetsinsatser.
- Vi arrangerar seminarier, andra aktiviteter och paneldebatter med politiker på flera orter i samband med den årliga Världsprematurdagen.
- Vi sprider kunskap om hälsa och sjukdom hos det nyfödda barnet, både genom egna insatser i media och i form av seminarier och föreläsningar, samt genom samarbeten med andra organisationer, t ex det Svenska Prematurförbundet.

Uppföljning

Målen följs upp fortlöpande i styrelsen och årligen i verksamhetsberättelse och årsredovisning.

B 1. Styrdokument för valberedningen i Lilla barnets fond

Valberedningens arbete skall präglas av ett systematiskt tillvägagångssätt där föreningens medlemmar får möjlighet att påverka styrelsens sammansättning.

Vid val av styrelsemedlemmar ska följande eftersträvas:

- spridning nationellt
- föräldrar med erfarenhet av neonatalvård
- olika yrkeskategorier inom obstetrik och neonatologi
- mångfald och jämn könsfördelning

Tillsättning av valberedning sker på årsmöte.

Valberedningen ska på årsmöte lämna förslag för beslut om tillsättning av styrelseledamöter och revisorer samt eventuellt arvode till styrelseledamöter och styrelseordförande.

Vid tillsättning av styrelseledamöter ska formella hinder beaktas

(www.insamlingskontroll.se/sidor/regler).

B 3 Styrdokument för valberedningen i Lilla barnets fond

Valberedningen kvalifikationer, bakgrund och tidigare erfarenhet.

Valberedningen består av två specialister inom ämnesområdet neonatologi och perinatalmedicin samt en sjuksköterska som arbetar inom neonatalvård. Samtliga har erfarenhet av styrelsearbete och ett brett kontaktnät inom neonatalvården och perinatalmedicin i Sverige.

B 4. Styrelsens tillsättning

[Microsoft Word - STADGAR2018.doc](#)

B 8. Arbetsordning för styrelsen i Lilla barnets fond

Styrelsen ska:

- Bevilja forskningsanslag i av Forskningsnämnden beslutad rangordning.
- Samla in medel till föreningen och förvalta desamma.
- Ta fram förslag och fastställa budget och verksamhetsplan för kommande räkenskapsår.
- Sörja för föreningens bokföring och övervaka att medelsförvaltningen är ordnad på betryggande sätt.
- Överlämna årsredovisningen till revisorn senast den 1 mars.
- Senast den 1 april upprätta verksamhetsberättelse med information om de projekt som tilldelats medel under det gångna räkenskapsåret.
- Förbereda och kalla medlemmar till årsmöte och andra medlemsaktiviteter.
- Utse ordförande i Forskningsnämnden för en tid av högst tre år.
- Utse övriga ledamöter i Forskningsnämnden för en tid av högst tre år.
- Bestämma arbetsordning för Forskningsnämnden.

Ordförandens roll och ansvar:

- Leda och ha huvudansvar för styrelsens arbete.
- Ordförande tillser att arbetet i styrelsen leds i enlighet med föreningens stadgar, praxis i föreningslivet och gällande lagar.
- Vara firmatecknare i förening med kassören.
- Representera föreningen utåt i olika sammanhang.

Ledamöternas roll och ansvar

- Delta i styrelsesammanträden.
- Aktivt delta i styrelsearbetet.
- Följa föreningens policies och Svensk insamlingskontrolls krav på 90-kontoinnehavare.
- Arbeta enligt GIVA Sveriges kvalitetskod.

- Aktivt bidra till föreningens goda anseende.

Forts B8

Styrande dokument som reglerar hur ledamöternas jäv och oberoende ska hanteras:

Styrelsen ska följa ”Jävsregler för Lilla barnets fond”, reviderade 2017-03-25, i sitt arbete.

Styrande dokument som reglerar hur protokoll ska föras och hanteras:

- Protokoll förs av föreningens sekreterare eller annan på mötet vald sekreterare.
- Om föreningens ordförande är närvarande vid mötet så ska en justeringsman utses. Om föreningens ordförande inte är närvarande utses två justeringsmän.
- Protokoll ska numreras årsvis med årtal och nummer. Sekreteraren ansvarar för att protokollen sparas på lämpligt sätt.